

Öffentliche Stellenausschreibung

Im **Erfurter Sportbetrieb** ist **frühestmöglich** folgende Stelle zu besetzen:

Leiter (m/w/d) Stadion/Leichtathletikhalle

Wir benötigen zur Erfüllung unserer Aufgaben engagierte Kolleginnen und Kollegen, welche die Unterhaltung und den Betrieb kommunaler Sportanlagen aktiv mitgestalten möchten. So verschieden die Sportanlagen sind, so vielfältig sind auch die Tätigkeiten im Erfurter Sportbetrieb.

Nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich jetzt!

Anforderungsprofil:

1. Erforderlich sind:

- ein Hochschulabschluss (Diplom (FH) bzw. Bachelor) in der Studienrichtung Facility-Management, Ingenieur/Ingenieurin für Gebäudetechnik, Betriebswirt/in für Bauwirtschaft, Betriebswirt/in für Immobilien, Bachelor Sportmanagement, -ökonomie mit Schwerpunkt / Nachweis einer Betriebsführung und
- Fahrerlaubnis Klasse B

2. Wünschenswert sind:

- Berufserfahrung im Aufgabengebiet und Leitungserfahrung,
- umfassende Kenntnisse über die Möglichkeiten der Steuerung, des Einsatzes und der Bedienung von der Gebäudeleittechnik,
- Kenntnisse in der Ablauforganisation von Sportveranstaltungen, anwendungsbereite betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie im Bereich des Vergabe- und Vertragsrechts, des Arbeits- und Brandschutzes und der Arbeitssicherheit, der Standard- und fachspezifischen Software,
- Fahrerlaubnis Klasse BE
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Initiative, Zusammenarbeit und teamorientiertes Verhalten, Belastbarkeit, anwendungsbereites fachliches Wissen und Können, gutes schriftliches Ausdrucksvermögen

[Die erforderlichen Zeugnisse/Nachweise sind der Bewerbung beizufügen. Sollten die erforderlichen Nachweise nicht beiliegen, führt dies zu einem Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren. Auch interne Bewerber werden aufgefordert, die erforderlichen Nachweise der Bewerbung beizufügen.]

Das Aufgabengebiet umfasst:

1. Leitung der Leichtathletikhalle und des Stadions, insbesondere:

- fachliche Anleitung und Kontrolle der unterstellten und zugewiesenen Mitarbeiter
- Erstellung von Mitarbeiterbeurteilungen, Durchführung von Mitarbeitergesprächen, Sicherstellung der fachlichen Qualifizierung und Weiterbildung der Mitarbeiter in Abstimmung mit dem Sachgebietsleiter
- Festlegung der Arbeitsabläufe, Koordinierung, Kontrolle und Sicherstellung der termin- und qualitätsgerechten Auftragsbearbeitung sowie eines wirtschaftlichen Ressourceneinsatzes
- Erarbeitung von Arbeits-, Dienst- und Bereitschaftsplänen
- Planung der erforderlichen Ressourcenausstattung (Personal, Finanz- und Arbeitsmittel, etc.) für die zugeordneten Sportanlagen
- Sicherstellung der Betriebsbereitschaft und Funktionssicherheit der eingesetzten Betriebs- und Arbeitsmittel, einschließlich Fahrzeuge, Maschinen, Arbeitsgeräte und Werkzeuge sowie Veranlassung der Wartung und Instandsetzung, Erstellung von Zuarbeiten zu notwendigen Ersatzbeschaffungen
- Überwachung der Serviceintervalle von Maschinen und Geräten sowie Beauftragung von Wartungsarbeiten
- Durchsetzung der Vorgaben des Arbeits-, Gesundheits- und Brandschutzes sowie Sicherstellung der Einhaltung von Unfallverhütungsvorschriften
- Durchführung von Arbeitsschutz- und sonstigen Belehrungen
- Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen im Aufgaben- und Verantwortungsbereich
- Kontrolle und Fertigung von Mängelanzeige bei Verursachung von Fremdfirmen

2. Bearbeitung von Fach- und Budgetaufgaben, insbesondere:

- Sicherstellung einer effektiven und effizienten Nutzung/Bewirtschaftung, inkl. der baulichen Instandhaltung der Sportanlagen, insbesondere für

- die Bereitstellung einer vertrags-, termin- und bedarfsgerechten Sportinfrastruktur entsprechend der Vorgaben und Anforderungen der Nutzer
- die kontinuierliche Instandhaltung der zu verwaltenden Liegenschaft(en) zur Gewährleistung einer dauerhaften Nutzung in Abstimmung mit dem SG Planung/Bau/Sanierung
- Sicherstellung der Reinigungsorganisation unter Beachtung der Hygienevorschriften
- Durchführung von Betriebskontrollen, Überwachung von Versorgungsanlagen (Heizung, Lüftung, Sanitär, Sauna, Schwimmbadtechnik) und ggf. Einleitung erforderlicher Maßnahmen
- Angebotseinholung, Auswahl, Beauftragung und Rechnungsbearbeitung von Dritten für Instandsetzungsarbeiten im Rahmen des Budgets (Materialdisposition, Wartung, Instandsetzung, Arbeits- Sport, und Verbrauchsmaterial)
- Aufstellung und Übermittlung der Ressourcen- und Budgetbedarfe/-ansätze im Verantwortungsbereich
- Anlagenbezogene fachliche Betreuung und Unterstützung der Nutzer hinsichtlich technischer Ausstattung und deren Einsatzmöglichkeiten beispielsweise Zeitmesstechnik, Anzeigetafel, Beschallungsanlage
- Fertigung von vorvertraglichen Abstimmungsprotokollen zwischen ESB und Nutzern zu inhaltlichen und zeitlichen Übereinkünften

Neben diesen anspruchsvollen und interessanten Tätigkeiten bieten wir Ihnen:

- eine Unterstützung bei der Einarbeitung
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen,
- einen Anspruch auf Jahressonderzahlung,
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgungskasse des öffentlichen Dienstes,
- tariflich vermögenswirksame Leistungen,
- ein ermäßigtes Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr ("Job-Ticket"),
- ein flexibles Arbeitszeitmodell
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine bedarfsgerechte fachliche und persönliche Weiterbildung,
- einen Anspruch auf Bildungsfreistellung gemäß dem Thüringer Bildungsfreistellungsgesetz sowie
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Wahrnehmung der Tätigkeit erfordert die Teilnahme an Rufbereitschafts-, Wochenend- und Feiertagsdiensten.

Bewertung: E 9b TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)

Bewerbungsfrist: 11. April 2023

[Jetzt online über die Homepage der Landeshauptstadt Erfurt bewerben!](#)

Hinweise:

- Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Die Stadtverwaltung Erfurt will einen Beitrag zur Förderung von Frauen leisten und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.
- Sollten Sie keine Möglichkeit zur Online-Bewerbung haben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an die Stadtverwaltung Erfurt, Personal- und Organisationsamt, Meister-Eckehart-Straße 2, 99084 Erfurt. Vornehmlich sollten Bewerbungen jedoch über den Online-Dienst erfolgen. Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, werden im Verfahren nicht berücksichtigt.
- Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Absatz 4 ThürDSG ordnungsgemäß gelöscht/vernichtet.
- Bitte beachten Sie darüber hinaus die Hinweise zur Erhebung von personenbezogenen Daten, welche auf der Website "Personalwirtschaft: Erhebung von personenbezogenen Daten -Artikel 13 DSGVO" (www.erfurt.de/ef139794) einsehbar sind.